

AVVISO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 UNITA' CATEGORIA IMPIEGATO PROFILO PROFESSIONALE "CAPO UFFICIO GARE" 6° Liv., CCNL UTILITALIA.

MANSIONE LAVORATIVA E TRATTAMENTO ECONOMICO

In esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione di questa Azienda del 05/11/2019 è indetta una selezione pubblica per l'assunzione, a tempo pieno ed indeterminato, di **n. 1 unità** con funzioni di: *lavoratore di concetto che svolge attività di natura tecnica o amministrativa, le quali, pur svolgendosi nell'ambito o nei limiti di direttive generali, richiedono specifica competenza tecnico-professionale ed esperienza, con facoltà di decisione ed autonomia operativa per il raggiungimento degli obiettivi di ufficio, reparto o centro di servizi di notevole rilevanza cui appartengono. Opera individualmente ovvero coordina e controlla lavoratori della unità organizzativa di propria competenza e della quale è formalmente responsabile.*

Profilo professionale: "Capo Ufficio Gare 6° livello."

Alla predetta figura sarà attribuito il livello 6° livello ed il relativo trattamento economico previsto dal CCNL UTILITALIA, nonché ogni altro beneficio ed indennità di legge prevista.

DISPOSIZIONI APPLICABILI

La selezione è disciplinata:

- Dalle disposizioni previste dal presente Avviso;
- Dal regolamento per il reclutamento del personale approvato dalla ABC nella seduta del C.d.A. del 29/03/2018;
- Dalla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia di pubblico impiego ex D.Lgs. 165/2001.

AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E REQUISITI RICHIESTI

Per l'ammissione alla selezione i candidati devono possedere i seguenti requisiti, sia generali che speciali:

1) possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'Unione Europea;

I cittadini degli Stati dell'Unione Europea devono possedere, inoltre, i seguenti requisiti:

- godere di elettorato politico attivo negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- dimostrare una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del titolo di studio richiesto oppure di titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia stata dichiarata dall'autorità competente l'equipollenza con uno dei titoli di studio richiesti dal presente bando;

2) aver compiuto, alla data del termine fissato per la presentazione delle domande, il diciottesimo anno di età;

3) godimento dei diritti civili e politici in Italia o nello Stato di appartenenza;

4) non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici, licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso è stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

5) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o sentenze di patteggiamento o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge n. 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione.

6) idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo professionale richiesto.

I concorrenti portatori di handicap, se appartenenti alle categorie di cui alla Legge 104/1992 o i disabili di cui alla Legge 68/1999, dovranno specificare nella domanda di partecipazione alla selezione la percentuale di disabilità;

7) per i concorrenti di sesso maschile: regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio.

Requisiti speciali

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti speciali:

- Diploma di Laurea Magistrale in Giurisprudenza o lauree equipollenti.
- Conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche più diffuse.

Qualora il titolo di studio sia stato conseguito all'estero sarà considerato utile purché riconosciuto e/o dichiarato equipollente ai corrispondenti titoli italiani; a tal fine nella domanda di partecipazione alla selezione devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento di equipollenza: Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza fissata per la presentazione delle domande.

Tutti i succitati requisiti, generali e speciali, devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nell'avviso per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. L'Azienda ABC si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e di disporre in qualsiasi momento, con determinazione motivata, l'esclusione dalla selezione dei concorrenti in difetto dei requisiti richiesti.

TERMINE E MODALITA' PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al bando di concorso (All. A), firmata e corredata degli ulteriori documenti obbligatori, deve essere trasmessa esclusivamente per via telematica a mezzo posta elettronica certificata (PEC), secondo le vigenti disposizioni, al seguente indirizzo pec: capoufficioagare@pec.it.

La trasmissione deve avvenire da un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale e accreditata del candidato (non sono ammessi invii da PEC istituzionali direttamente accreditate ad aziende pubbliche o private, enti pubblici, parenti o terze persone, ecc.) entro il termine perentorio di 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione del presente avviso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale, concorsi ed esami. Non saranno considerate valide le domande che perverranno con modalità diversa da quella sopra indicata. L'inoltro della domanda tramite PEC (posta elettronica certificata) secondo le previste modalità, considerato che l'autore è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza personale di PEC, è di per sé sufficiente e necessaria a rendere valida l'istanza, a considerare identificato l'autore di essa e a ritenere la stessa regolarmente sottoscritta. Ai sensi dell'art. 3, comma 2 del DPCM n. 38524 del 6/05/2009, per i cittadini che utilizzano il servizio di posta elettronica certificata, l'indirizzo valido ad ogni effetto giuridico, ai fini dei rapporti con le pubbliche amministrazioni, è quello espressamente rilasciato ai sensi dell'art. 2, comma 1, dello stesso DPCM. La validità di trasmissione e ricezione del messaggio di PEC è attestata rispettivamente dalla ricevuta di accettazione e dalla ricevuta di avvenuta consegna fornite dal gestore di posta elettronica ai sensi dell'art. 6 del DPR 11/02/2005, n. 268.

Nell'oggetto della mail inviata tramite posta elettronica certificata, deve essere indicata con chiarezza la specifica del concorso: "Domanda selezione Capo Ufficio Gare". L'azienda ABC non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi nel recapito determinati dalla mancata apposizione della predetta dicitura nell'oggetto della mail trasmessa tramite posta elettronica certificata, per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi non imputabili ad ABC stessa. Nell'invio della domanda i file allegati al messaggio dovranno essere tutti in formato PDF ed il messaggio più gli allegati non dovranno pesare complessivamente più di due megabyte. L'eventuale disguido nel recapito di posta elettronica certificata determinato dal superamento della dimensione massima consentita del messaggio sarà imputabile esclusivamente al candidato.

Contenuto della domanda di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere redatta, su carta semplice, avvalendosi esclusivamente dello schema di cui all'Allegato "A", allegato al presente avviso.

Nella domanda di ammissione gli aspiranti devono dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", **sotto la loro personale responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:**

- 1) nome, cognome e codice fiscale;
- 2) luogo e data di nascita, nonché l'ubicazione dell'attuale residenza;
- 3) il possesso della cittadinanza italiana o l'appartenenza ad uno degli Stati dell'Unione Europea (in quest'ultimo caso il candidato deve dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica nonché di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana);
- 4) il godimento dei diritti civili e politici;
- 5) il Comune d'iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 6) non aver riportato condanne penali passate in giudicato o sentenze di patteggiamento o provvedimenti definitivi del Tribunale (Legge 475/1999) che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
- 7) di non essere stato dichiarato interdetto dai pubblici uffici, licenziato, destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del DPR 3/1957;
- 8) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (solo per i concorrenti di sesso maschile);
- 9) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego con specifico riferimento al profilo professionale cui aspira;
- 10) il titolo di studio posseduto con l'indicazione della data di conseguimento, dell'Università ed istituto presso il quale è stato conseguito, e della votazione riportata;
- 11) la specificazione della eventuale percentuale di disabilità (nel caso di concorrenti portatori di handicap);
- 12) di accettare, senza riserva alcuna, tutte le norme contenute nel presente avviso di selezione;
- 13) di essere consapevole che le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di autocertificazione, trovando pertanto applicazione nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci le sanzioni penali di cui dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000;
- 14) di essere a conoscenza che al rapporto di impiego si applicherà in modo vincolante il C.C.N.L. di settore;
- 15) di consentire ai sensi del D.lgs. 196/03 e ai sensi del GDPR 679/2016, che i dati personali forniti siano raccolti presso l'Azienda ABC per le finalità di gestione della selezione pubblica di che trattasi mediante l'utilizzo di archivi informatici e/o cartacei anche successivamente alla conclusione della selezione stessa per le medesime finalità;
- 16) di possedere conoscenza e uso delle applicazioni informatiche più diffuse.
- 17) Il possesso di eventuali ulteriori titoli, certificazioni ed esperienza lavorativa (rispetto ai requisiti generali e speciali richiesti a pena di esclusione), come specificati nel successivo paragrafo "Valutazione dei titoli, certificazioni ed esperienza lavorativa"

Oltre alla domanda di ammissione (All. A) deve essere allegata, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

- 1) scheda valutazione titoli datata e firmata dal candidato (All. B);
- 2) copia fotostatica di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) copia della ricevuta comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso a favore di ABC Latina pari ad Euro 15,00, mediante versamento da effettuare con bonifico bancario intestato a: Azienda per i Beni Comuni di Latina presso Banca Popolare del Lazio Agenzia 1 Latina IBAN: IT41C0510414701CC0220526088 riportando la causale "Tassa selezione Capo Ufficio Gare".

La firma del candidato da apporre in calce alla domanda di partecipazione al concorso e alla scheda valutazione titoli non è soggetta ad autenticazione, ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000. **La mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione e/o della scheda valutazione titoli costituisce vizio insanabile, determinante l'esclusione dal concorso.**

COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dalla ABC di Latina.

Alla Commissione è demandato l'espletamento della eventuale prova preselettiva e di ogni attività inerente la procedura di selezione (verifica rispetto dei termini di presentazione della domanda; verifica possesso dei requisiti d'ammissione; verifica regolarità e completezza della compilazione e della documentazione allegata; verifica avvenuta sottoscrizione della domanda di ammissione, ecc).

PROCEDURA DI SELEZIONE

La procedura di selezione verrà espletata con le seguenti modalità:

La Commissione dispone di un punteggio massimo da attribuire di **70 punti**.

Eventuale prova preselettiva

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione sia in numero elevato, si potrà procedere ad una prova preselettiva consistente in quesiti a risposta multipla di tipo attitudinale e di cultura generale.

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta della selezione i candidati che, dopo la prova preselettiva, risulteranno collocati nella relativa graduatoria entro i primi 30 posti. Il numero dei candidati ammessi può essere aumentato solo nel caso di candidati classificatisi *ex aequo* alla 30° posizione.

L'esito della prova preselettiva avrà effetto solamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non concorrerà alla formazione del voto finale.

VALUTAZIONE DEI TITOLI, CERTIFICAZIONI ED ESPERIENZA LAVORATIVA - punteggio massimo attribuibile **10 punti**, nello specifico:

Votazione di **110 e lode** conseguita per il Diploma di Laurea Magistrale richiesto come requisito di accesso – **2 punti**;

Possesso di eventuali titoli post laurea – Master di 1° livello – **1 punto**; Master di 2° livello – **2 punti**;

(Nel caso il candidato fosse in possesso di entrambi i titoli post laurea verrà valutato solo il master di 2° livello ed i punteggi non saranno cumulabili);

Possesso di eventuali titoli di formazione professionale in materie giuridiche/economiche (es. Tirocini, Corsi di perfezionamento, Abilitazioni Albi Professionali, ecc.) massimo **2 punti (verranno attribuiti 0,50 punti per ogni titolo di formazione posseduto)**;

Possesso di eventuali certificazioni attestanti conoscenze informatiche e lingue straniere punteggio massimo **1 punto (Certificazioni informatica – 0,50 punti; Certificazioni lingue straniere – 0,50 punti)**;

Esperienza lavorativa, strettamente attinente il posto da ricoprire ed oggetto della presente selezione svolta presso Pubbliche Amministrazioni ovvero presso Società pubbliche e/o Aziende private fino ad un massimo di **3 punti**. (fino a tre anni - **punti 2**; oltre tre anni – **punti 3**).

Prova scritta – punteggio massimo attribuibile **30 punti** – consistente in un test composto da 30 quesiti a risposta multipla sui seguenti argomenti:

- Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016)
- Normativa Anticorruzione Legge 190/2012 e Trasparenza D.Lgs. n. 33/2013
- Diritto Amministrativo e normativa Accesso agli Atti
- Elementi sulla Normativa ambientale: D.Lgs. 152/2006 Titolo IV – parte rifiuti
- Elementi di Diritto Sindacale e Statuto dei Lavoratori norme di Comportamento, CCNL Utilitalia
- Elementi di Diritto Civile CCNL Utilitalia
- Cenni di Diritto Commerciale
- Cenni Normativa in materia di Privacy
- Cenni sulla responsabilità amministrativa dipendente da reato: D.Lgs. 231/2001
- Cenni di contabilità e finanza

La prova scritta sarà considerata superata con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/30. Tale punteggio consentirà l'accesso alla prova orale. Il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

Prova orale – punteggio massimo attribuibile **30 punti** – consistente in una serie di domande a risposta aperta sulle materie previste nella prova scritta. La prova orale sarà considerata superata con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/30. I candidati che conseguiranno nella prova orale un punteggio inferiore a 21/30 saranno ritenuti non idonei a prescindere dal punteggio conseguito nella prova scritta e con i titoli.

Nella formazione della graduatoria, la Commissione terrà conto, a parità di punteggio complessivo, dell'età del candidato, accordando la preferenza al più giovane d'età

Al termine della procedura selettiva la Commissione redigerà la graduatoria finale. La graduatoria ha validità di anni 3 a partire dalla data di pubblicazione della stessa ed è utilizzabile esclusivamente per la copertura di nr. 1 unità con il profilo professionale oggetto della presente procedura.

Le sedi, i giorni, l'ora di svolgimento e l'elenco degli ammessi a tutte le prove saranno resi noti esclusivamente, con valore di notifica a tutti gli effetti, attraverso la pubblicazione sul sito internet <http://www.abclatina.it/> con un preavviso di almeno 10 gg. di calendario.

Pertanto, le suddette pubblicazioni sostituiranno a tutti gli effetti le convocazioni alle prove di selezione. Attraverso le medesime modalità sarà pubblicata, altresì, la graduatoria finale degli idonei. I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove di selezione nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno considerati rinunciatari alla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.

Non saranno effettuate convocazioni individuali.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il vincitore della selezione sarà invitato, a mezzo lettera raccomandata a/r o pec, ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso e sarà assunto nella categoria e nel profilo professionale del posto messo a concorso.

Il vincitore sarà assunto, con contratto a tempo indeterminato previo superamento positivo di un periodo di prova della durata di 180 gg., in coerenza del CCNL di categoria.

Prima dell'assunzione ed entro comunque 7 giorni dal ricevimento dell'apposito invito, a pena di decadenza, il vincitore della selezione dovrà presentare la documentazione in originale o copia autenticata relativa ai dati dichiarati in sede di domanda di partecipazione.

La Società ABC procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive citate. Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il vincitore, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del citato decreto, sarà cancellato dalla graduatoria ed il rapporto di lavoro, ove già instaurato, verrà risolto.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso è pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4 sezione Speciale Concorsi per trenta giorni consecutivi, nonché sul sito istituzionale della ABC e del Comune di Latina.

NORME GENERALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si rinvia alle leggi vigenti in materia.

Il testo del presente avviso e tutti i documenti allegati sono consultabili e scaricabili dal sito istituzionale <http://www.abclatina.it/>.

Per chiarimenti riguardanti esclusivamente la compilazione e l'invio della domanda i concorrenti potranno inviare una e-mail di richiesta chiarimenti a: info.capoufficio@abc.com, fermo restando le modalità di trasmissione via pec della domanda, come sopra disciplinato nell'apposito capitolo "Termine e modalità di presentazione delle domande".



Responsabile del presente Procedimento è il Direttore Generale l'Ing. Sivlio Ascoli pec segreteria.direzione@pec.abclatina.it.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto Legislativo n. 196 del 30.6.2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) e ai sensi del GDPR 679/2016, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio di Direzione Generale della Azienda per i Beni Comuni di Latina per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati informatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico-economica e previdenziale del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 e seguenti del capo II del citato Decreto tra i quali figura il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati errati, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Azienda ABC Latina.

Il Presidente del C.d.A.
Dott. Demetrio De Stefano