



Avviso di selezione, selezione finalizzata alla composizione di una graduatoria da cui attingere per l'assunzione di personale per lo svolgimento di prestazioni nel servizio di raccolta differenziata "porta a porta" dei rifiuti solidi urbani sul territorio del comune di Latina.

A seguito del deliberato del C.d.A. dell'Azienda ABC di Latina del 17.09.2020, è indetta una selezione per n. 30 dipendenti a tempo indeterminato full time con il seguente profilo:

Profilo	Livello professionale	Numero risorse	Area di competenza
Operaio Area spazzamento, raccolta e attività ambientali	Livello J C.C.N.L. dei servizi ambientali UTILITALIA	30	Area spazzamento, raccolta e attività ambientali supplementari
Area spazzamento, raccolta e attività ambientali supplementari			
Declaratoria Area spazzamento, raccolta e attività ambientali supplementari	Appartengono a questa categoria i lavoratori che eseguono operazioni esecutive semplici, anche utilizzando attrezzature, macchinari o strumenti a motore, che non richiedono né la conduzione di veicoli né conoscenze professionali specifiche ma un periodo minimo di pratica.		
Profili esemplificativi	Addetto allo spazzamento manuale e attività accessorie (vuotatura cestini, raccolta foglie, ecc...); Addetto alla raccolta manuale anche con modalità porta a porta e/o con raccolta al servizio di autocompattatori e/o spazzatrici; Addetto ad attività di carico/scarico, pulizie e diserbo aree verdi e cimiteriali, pubbliche affissioni/disaffissioni, cancellazione scritte murali.		

Le modalità di assunzione saranno individuate dall'Azienda secondo le modalità disciplinate dalla normativa vigente ed in considerazione di criteri di economicità aziendale, rispettando le gradualità stabilite dal contratto di servizio in essere con il Comune di Latina ed in coerenza con il "regolamento per il reclutamento del personale" adottato da ABC, cui il presente avviso si uniforma.

Il trattamento economico sarà quello previsto dal C.C.N.L. applicato dall'Azienda per la mansione assegnata in base alle esigenze tecniche operative dell'Azienda.

Il personale eventualmente assunto presterà la Sua opera presso il servizio esistente sul territorio del Comune di Latina, ferma restando la facoltà dell'Azienda di assegnare le risorse ad altra area di lavoro in virtù di esigenze tecnico-organizzative della stessa.

Il presente avviso, completo dell'allegata domanda di partecipazione, è reperibile ai seguenti link: www.abclatina.it e <http://www.comune.latina.it/category/abc/concorsi/>

e sarà inoltre pubblicato nell'albo pretorio del Comune di Latina. Ogni eventuale modifica dell'Avviso sarà pubblicizzata nelle medesime forme.

La selezione sarà aperta a tutti i candidati aventi i requisiti di ammissione di seguito indicati.

Qualora venga esercitato da parte di soggetti eleggibili, in possesso dei requisiti di cui al punto che segue e precedentemente assunti per lo svolgimento delle mansioni di cui alla selezione, il diritto di precedenza di cui all'art. 24, D.lgs. 81/2015 in numero pari o superiore rispetto al numero dei posti messi a selezione, l'Azienda si riserva la facoltà di annullare/revocare il presente avviso ovvero comunque di ridurre il numero dei posti di cui all'avviso, ove l'esercizio dei diritti di precedenza risulti in numero inferiore rispetto ai posti messi a selezione.

Art. 1 - Requisiti di ammissione

- a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero essere cittadino di uno degli stati membri della Comunità Europea (è necessario il possesso dei requisiti di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 174 de 07.02.1994; i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza e possedere una buona conoscenza della lingua italiana);
- b) essere cittadino di uno stato Extraeuropeo e di possedere il permesso di soggiorno rilasciato per motivi di lavoro in corso di validità;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
- d) avere compiuto il 18° anno di età;
- e) godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza;
- f) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con Enti e/o Aziende pubbliche o partecipate da Ente pubblico o private;
- g) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a dal servizio presso Enti e/o Aziende pubbliche o partecipate da Ente pubblico o private per persistente insufficiente rendimento;
- h) non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o licenziato/a da un impiego presso Enti e/o Aziende pubbliche o partecipate da Ente pubblico o private, né per esser stato/a dichiarato/a decaduto/a per aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile o per aver rilasciato false dichiarazioni sostitutive di atti o fatti;
- i) di non essere stato/a interdetto/a da Enti e/o Aziende pubbliche o partecipate da Ente pubblico a seguito di sentenza passata in giudicato;
- j) non essere stato/a licenziato/a da codesta Azienda, né da altri Enti e/o Aziende pubbliche o partecipate da Ente pubblico o private avente stesse funzioni e servizi o da altri datori di lavoro per motivi disciplinari o per giusta causa
- k) possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego rispetto la mansione oggetto della selezione;
- l) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;

- m) aver conseguito un'esperienza documentabile della durata minima di mesi 6 (sei), nella medesima mansione oggetto della presente selezione, in aziende pubbliche e/o private di erogazione del servizio di raccolta rifiuti urbani, certificata da apposita attestazione rilasciata da Enti e/o Aziende pubbliche o private presso la/il quale è stata effettuata la mansione/servizio, allegata alla presente domanda;
- n) essere in possesso di patente di guida in corso di validità;
- o) aver preso visione dell'avviso pubblico di selezione e di accettare integralmente e senza riserva alcuna le norme in esso contenute
- p) non avere raggiunto il limite massimo di età previsto dalla normativa per l'accesso a pensione.

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti dai candidati necessariamente alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla presente selezione. Il mancato possesso di anche solo uno dei requisiti su menzionati comporterà l'esclusione dalla selezione.

Art. 2 - Compilazione e presentazione della domanda

La domanda di ammissione dovrà essere presentata, in busta chiusa, **unicamente a mezzo raccomandata 1 A/R** che dovrà essere trasmessa **entro e non oltre il giorno 04.11.2020**, indirizzata a Azienda per i Beni Comuni di Latina Via Monti Lepini 44/46 04010 Borgo San Michele Latina. Ai fini della correttezza dell'invio e dell'ammissibilità della domanda, farà fede la data di presa in carico da parte del servizio postale risultante dal timbro apposto sulla lettera di trasmissione.

Non saranno prese in considerazione ai fini della presente procedura selettiva le domande che siano state spedite oltre il termine indicato nel presente articolo o che giungano presso la sede della Società oltre il giorno 29.11.2019.

Azienda per i Beni Comuni di Latina non assume alcuna responsabilità per il ritardo nel recapito ovvero per la dispersione di plichi (buste) dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero da mancata o tardiva comunicazione.

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente utilizzando il modulo allegato al presente avviso, in carta semplice, disponibile sul sito web aziendale e idoneo documento di identità in corso di validità, nonché la documentazione tutta indicata nel modulo di partecipazione.

In caso di assenza degli allegati così come richiesti il candidato sarà escluso dalla selezione. La domanda di ammissione alla selezione deve essere firmata dal candidato in originale; la mancanza di firma autografa comporta l'automatica esclusione dalla selezione.

Gli aspiranti, sotto la loro personale responsabilità, dovranno dichiarare quanto indicato nella domanda, che dovrà essere compilata esclusivamente, pena non incorrere nell'esclusione dalla selezione, mediante il modello allegato.

È altresì obbligatorio, pena l'esclusione, scrivere sul lato esterno del plico contenente la domanda, oltre ai dati del mittente (nome, cognome, indirizzo), la dicitura "*domanda di partecipazione per la selezione pubblica per l'assunzione di n. 30 addetti livello professionale J - Procedura 2020/J*". Le domande che non riportino quanto richiesto o comunque non rispettino i

requisiti di ammissione o che siano incomplete non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione.

Analogamente, L'Azienda per i Beni Comuni di Latina si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora la verifica accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'Art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

Art. 3 - Ammissione e modalità di svolgimento della selezione esterna

Tutti i candidati che abbiano correttamente certificato il possesso dei requisiti di ammissione sono ammessi con riserva alla selezione previa verifica da parte dell'Azienda del rispetto del termine di presentazione della domanda di partecipazione.

Ai candidati non ammessi alla selezione viene data comunicazione sul sito internet aziendale, con l'indicazione delle motivazioni che hanno portato all'esclusione dalle domande.

La verifica sul possesso reale dei requisiti dichiarati verrà effettuata prima di procedere all'assunzione; il mancato possesso di detti requisiti e/o titoli di preferenza dichiarati produrrà la modificazione della graduatoria approvata e, se del caso, darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

La Commissione Giudicatrice sarà composta da 3 membri, e verrà nominata successivamente alla data di scadenza di presentazione delle domande di ammissione alla selezione.

La Commissione Giudicatrice determinerà, nel rispetto di quanto stabilito nel presente avviso, i criteri per l'attribuzione del punteggio delle prove prima della fissazione del calendario dei colloqui.

Tutte le decisioni concernenti la valutazione dei titoli, lo svolgimento della selezione, le modalità di effettuazione delle prove e la valutazione delle stesse sono rimesse al giudizio definitivo della suddetta Commissione.

Non saranno effettuate convocazioni individuali. Le pubblicazioni sul sito internet della Azienda per i Beni Comuni di Latina sono da intendersi, a tutti gli effetti di legge, come convocazione legale alla selezione di cui trattasi.

Le convocazioni dei candidati per lo svolgimento delle prove di valutazione vengono effettuate secondo modalità telematiche, per mezzo di pubblicazione sul sito web aziendale. Le convocazioni saranno effettuate con le suddette modalità dando un preavviso minimo di 5 giorni lavorativi prima della data stabilita della prova.

Tutti i candidati convocati per ogni singola prova sono tenuti a presentarsi muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, orario e luogo che saranno indicati sul sito internet della Azienda per i Beni Comuni di Latina.

La mancata presentazione dei candidati, muniti di documento di riconoscimento in corso di validità nel giorno, luogo ed ora stabiliti di ogni singola prova equivarrà a rinuncia alla selezione in oggetto (non è prevista nessuna giustificazione di qualsiasi motivo, neanche con documento attestante o per cause di forza maggiore).

La selezione prevede le seguenti fasi:

- 1) eventuale prova preselettiva;
- 2) fase di valutazione dei titoli (max punti 10)
- 3) prova pratica (max punti 15);
- 4) colloquio psico-attitudinale e motivazionale (max punti 10).

Nel dettaglio, le prove consisteranno in:

1) Eventuale prova preselettiva

Essa sarà avviata solo nel caso in cui il numero di domande risultate ammissibili a seguito della fase di verifica dei requisiti di ammissione sia pari o superiore a 100 e consisterà in una serie di 30 quesiti a risposta multipla sulle seguenti materie:

- capacità logiche;
- cultura generale;
- conoscenza del territorio servito dalla Azienda (toponomastica, viabilità, tradizioni);
- materie attinenti la mansione;
- codice Etico della Azienda per i Beni Comuni di Latina;
- diritti e doveri dei dipendenti.

In caso di parità di punteggio nella fase di preselezione, si identificheranno i candidati ammessi alla Fase di valutazione dei titoli scegliendo i soggetti con età anagrafica inferiore. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla determinazione dell'elenco finale e del relativo punteggio, ma varrà solo come accesso alle successive prove selettive.

Gli ammessi alla Fase di valutazione dei titoli saranno solo i primi 100 candidati della prova preselettiva di Addetto Livello J Area spazzamento, raccolta e attività ambientali supplementari.

2) Fase di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, che dovranno avere attinenza con il posto messo a selezione, consentirà l'assegnazione di un punteggio massimo pari a 10 punti.

Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, la Commissione valuterà i periodi di esperienza documentati nella medesima mansione oggetto della presente selezione che risultino non inferiori a 6 mesi, in aziende pubbliche e/o private di erogazione del servizio di raccolta rifiuti urbani (con assegnazione di 1 punto per ogni mese di esperienza, sino ad un massimo di 6 punti), il possesso del diploma di scuola media superiore o titolo equivalente per i cittadini non italiani (2 punti) nonché il possesso di una patente di guida ulteriore rispetto a quella di Categoria B (2 punti).

3) Prova Pratica

I candidati ammessi alla Fase di valutazione dei titoli saranno tutti ammessi – con riserva alla Prova Pratica e dovranno presentarsi nei luoghi e ore indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.

La prova pratica sarà finalizzata ad accertare le doti dei candidati in ordine a:

- riconoscimento e corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuale atti alla mansione da ricoprire;
- conoscenza del territorio servito dalla Azienda (toponomastica, viabilità, tradizioni);
- individuazione e corretta collocazione del materiale di rifiuto all'interno degli appositi contenitori atti alla raccolta differenziata.

Il punteggio massimo attribuibile all'esito della prova pratica è pari a 15 e detto punteggio costituirà criterio di accesso al successivo colloquio. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che nella prova pratica abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 10.

4) Colloquio psico-attitudinale e motivazionale

Il Colloquio, che si terrà in una stanza aperta al pubblico, nel rispetto delle norme di prevenzione covid19, tenderà ad approfondire le competenze relazionali e professionali possedute, sia attraverso domande inerenti gli argomenti oggetto della prova pratica, sia attraverso l'accertamento dell'uso corretto delle attrezzature anche ai fini della sicurezza sul lavoro, l'attitudine alla mansione, al lavoro manuale ed altresì la capacità di relazione e comunicazione del candidato con utenti, colleghi e superiori.

Il punteggio massimo attribuibile all'esito della prova pratica è pari a 10.

Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei i soli candidati che abbiano riportato nel corso del colloquio orale un punteggio pari o superiore a 6.

Art. 4 - Graduatoria degli idonei e assunzioni

Al termine della selezione, la Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito secondo l'ordine dei punteggi ottenuti in esito alle prove.

La graduatoria finale verrà sottoposta all'approvazione definitiva del competente organo aziendale che proclamerà i vincitori. A parità di punteggio, ai fini della graduatoria avrà precedenza il candidato più giovane di età.

L'organo amministrativo, in base alle risultanze comunicate dalla Commissione Giudicatrice, nominerà i vincitori.

I vincitori della selezione, prima di essere assunti, saranno sottoposti ad accertamenti sanitari, tesi a verificarne preliminarmente l'idoneità specifica alle mansioni previste per il posto da ricoprire.

Sarà assegnato alla mansione solo il candidato che, in base al giudizio, risulterà fisicamente idoneo alla mansione.

L'Azienda si riserva, a suo insindacabile giudizio, nelle modalità e nelle forme ritenute più opportune, di richiedere la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di partecipazione all'iter di selezione. L'assunzione sarà inoltre condizionata all'assenza di cause di incompatibilità e/o inconfiribilità per la concomitanza di altri incarichi svolti

presso altri datori di lavoro/committenti, in forma di lavoro subordinato ovvero di lavoro autonomo.

L'accertata insussistenza dei requisiti dichiarati al momento dell'assunzione, ovvero la mancata presentazione alla visita medica (non giustificata idoneamente), la mancata sottoscrizione del contratto individuale di lavoro o la rinuncia alla assunzione, comportano, irrimediabilmente, l'esclusione dalla graduatoria.

In caso di rinuncia o nel caso di un vincitore non risultante in possesso dei requisiti dichiarati, l'Azienda ha la facoltà e non l'obbligo, di procedere alla nomina del secondo classificato e così via nell'ordine.

Se un vincitore non si presenta agli accertamenti medici o si rifiuta, comunque, di sottoporsi ad essi, verrà dichiarato decaduto dal diritto alla immissione in mansioni.

Art. 5 - Modalità di utilizzo della graduatoria

La graduatoria è unica e comprende i candidati che abbiano conseguito l'idoneità; ad essa si attingerà per l'assunzione di n. 30 addetti livello professionale J a tempo indeterminato. Essa rimane efficace, salvo modifiche, per un termine di 24 mesi dalla data di approvazione della stessa. L'Organo Amministrativo può procedere ad assunzioni secondo l'ordine degli idonei, in base alle esigenze tecnico- organizzative ed nel rispetto delle effettive necessità.

Art. 6 - Tutela della privacy

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva ed archiviazione cartacea dei relativi atti.

Ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.6.2003 e s.m.i. e del Regolamento UE GDPR 679/2016, il candidato/a autorizza la Azienda per i Beni Comuni di Latina a pubblicare sul proprio sito i dati personali necessari ad effettuare le convocazioni e ad espletare l'eventuale preselezione e le prove selettive.

I dati forniti saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 7 - Diritto di accesso

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L. n. 241/1990 e s.m.i., con le modalità ivi previste.

Art. 8 - Pari opportunità

La Azienda per i Beni Comuni di Latina garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro.

Art. 9 - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e dal regolamento per le assunzioni di personale di ABC Latina.

Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dall'Azienda.

L'Azienda si riserva la facoltà di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare, annullare il presente Avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di interesse pubblico, o per trasformazioni organizzative ed istituzionali, o per sopravvenute esigenze di natura economico-finanziaria e comunque a proprio insindacabile giudizio, senza che in capo ai partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.

Il presente avviso costituisce "*lex specialis*" della procedura di selezione, pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il contenuto del presente bando è conforme alle norme del regolamento degli uffici e dell'accesso all'impiego del personale presso Azienda per i Beni Comuni di Latina, nonché alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'indirizzo email: segreteria.direzione@pec.abclatina.it.

Latina, 03 ottobre 2020

Il Direttore Generale

Ing. Ascoli Silvio

firma autografa (sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D.lgs. n° 39/93)