

VERBALE DI ACCORDO IN SEDE AZIENDALE DEL 04.03.2020

L'anno **duemilaventi** il giorno **4** del mese di **marzo** alle ore **10:30**, presso la Sede della ABC LATINA sita in Latina S.S. 156 Monti Lepini, si sono incontrati:

per l'Azienda: Ing. Silvio Ascoli (Direttore Generale), Sig. Francesco Di Lauro (Responsabile Operativo), Dott. Efisio Marras (Consulente HR)

per la per la FP CGIL FR LT: Sig.ra Armida Tondo, Sig. Enzo De Marchis;

per la CISL: Sig. Tiziano Filosi, Sig. Filippo Serra, Sig. Settimio Rossi, Sig. Marco Campagna;

per la UIL: Sig. Davide Guiglia;

per discutere i seguenti punti all'o.d.g.;

1. **Informativa;**
2. **Varie ed eventuali.**

In apertura dei lavori l'Azienda introduce ai presenti il Dott. Marras riepilogando la procedura che ha condotto all'individuazione del professionista che supporterà l'Azienda nella gestione del settore Personale, Relazioni Industriali e Organizzazione.

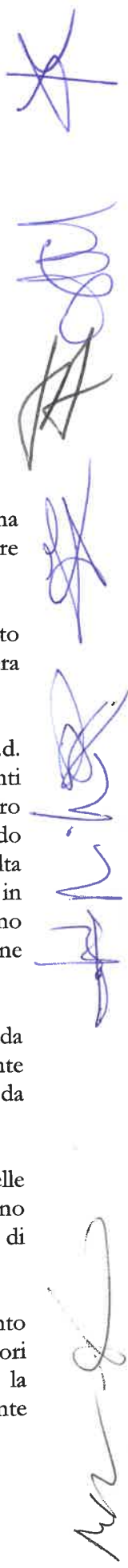
L'azienda riferisce della proposta di ampliamento dei nuovi spogliatoi che verranno realizzati al di sotto del capannone. Viene illustrata planimetria esplicativa. Le OO.SS. chiedono di tenere in conto in maniera adeguata degli spogliatoi anche per le eventuali future assunzioni di operatrici donne.

In riferimento all'emergenza sanitaria sviluppatasi nei giorni scorsi per via del diffondersi del c.d. "coronavirus - COVID-19" l'Azienda informa i presenti di aver disposto l'utilizzo di detergenti disinfettanti igienizzanti PMC (Presidio Medico Chirurgico) a base di cloro, ipoclorito ad ampio spettro d'azione specifici per l'igiene degli ospedali. Verranno anche installati dispenser per disinfettante liquido PMC. Si è provveduto ad estendere l'attività di sanificazione degli abitacoli dei mezzi adibiti alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti a cura di una ditta esterna specializzata, gli interventi verranno terminati in settimana. Allo stato attuale, stante l'attuale livello di emergenza per il COVI-19, i trattamenti avranno frequenza quindicinale. L'azienda sta tentando di approvvigionarsi di flaconi igienizzanti, di mascherine FFP3 e di guanti in lattice monouso.

Le OO.SS. propongono di effettuare la sanificazione giornaliera, ad ogni cambio turno, del posto guida e dell'abitacolo (estesa al volante, al cambio, al sedile, al freno a mano e a tutte le parti con cui il dipendente viene più spesso a contatto). Sul punto propongono di posizionare a bordo dei mezzi una soluzione da irrorare con idoneo spruzzino nebulizzatore.

In merito alla presenza di lastre di amianto, in alcuni capannoni comunali abbandonati ed ubicati nelle vicinanze dei locali utilizzati dall'Azienda, si è dato corso ad affidare ad un laboratorio esterno specializzato la misura della qualità dell'aria al fine di valutare la concentrazione di fibre di amianto e di fibre artificiali vetrose aereo disperse. Gli esiti dell'analisi verranno resi pubblici nei prossimi giorni.

Da ultimo l'azienda riferisce che si è in procinto di installare n. 4 telecamere in conformità a quanto stabilito dall'accordo sindacale del 25.6.2019. Ancora, l'Azienda riferisce che si è dato avvio a lavori idraulici e civili nei locali spogliatoi, si è provveduto alla sostituzione dei vecchi armadietti per la deposizione degli abiti, si è attuato un programma di pulimento, disinfezione e la disinfestazione avente frequenza settimanale delle aree interessate dalla presenza del guano dei colombi.



L'Azienda riferisce infine della imminente pubblicazione del concorso pubblico per il reclutamento di due unità con qualifica di meccanico 3° Liv. CCNL.

Le OO.SS. chiedono all'azienda di essere aggiornati riguardo alla mancata assunzione, a far data dal 1.3.2020, di otto unità a seguito del concorso per il reclutamento di 18 unità Liv. J e di 4 unità Liv. 3B. Su questo punto l'azienda riferisce che nel corso del Consiglio di Amministrazione dell'Azienda che probabilmente si terrà nella giornata di martedì 10 marzo verranno esaminate le posizioni delle unità non ancora assunte, ciò anche alla luce dei pareri legali richiesti ed ottenuti dall'azienda.

Le OO.SS. propongono di verificare la disponibilità dell'azienda ad istituire una squadra per la piccola manutenzione con il personale che presenta limitazioni operative per consentire una pronta risposta in economia sui lavori di piccola manutenzione. L'azienda verificherà nel piano di sviluppo organizzativo la possibilità di costituire la squadra di manutenzione.

Sul tema delle telecamere le OO.SS. chiedono di verificare se l'installazione della telecamera posta nel capannone risulta conforme a quanto presentato e depositato in DTL. L'azienda conferma che la disposizione è conforme.

Le OO.SS. propongono di avviare un tavolo negoziale per l'attivazione dell'istituto della banca delle ore di cui all'art. 26 del CCNL e di valutare la possibilità di istituire convenzioni con supermercati per il personale aziendale.

Le OO.SS. chiedono, come consuetudine, di poter ricevere il dato delle ore di straordinario prestate dal personale nel corso dell'anno 2019 suddiviso per area e per livelli (spazzamento manuale e meccanico, raccolta differenziata, PaP, raccolta stradale ingombranti, isole ecologiche, coordinatori, amministrativi).

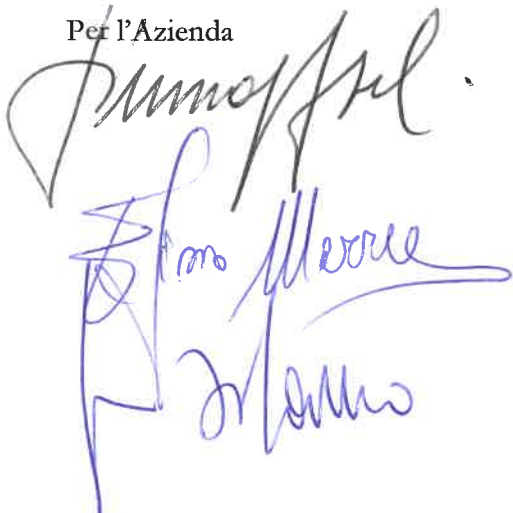
Per il prosieguo dei lavori le parti si aggiornano alla prossima riunione che si terrà nella giornata del 7.4.2020. Seguirà convocazione.

Alle ore 12:35 lascia i lavori per motivi personali il Sig. Marco Campagna. Alle ore 13:00 si concludono i lavori.

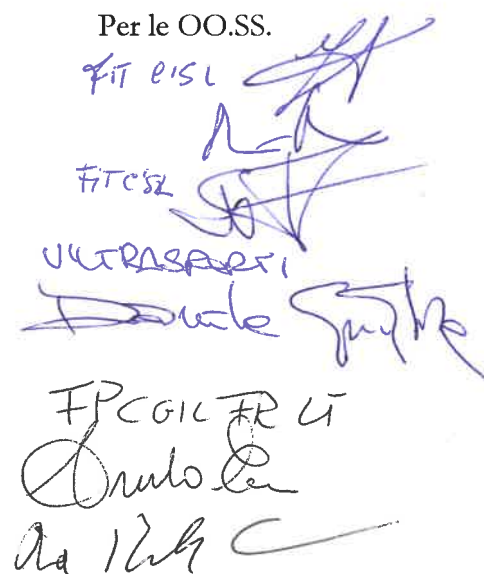
Del ché è verbale, letto confermato e sottoscritto.

Latina, lì 04/03/2020

Per l'Azienda



Per le OO.SS.



FIT BSL
FITCSL
ULTRASARZI
FPCGIL FRLI
Ad 12/4