

VERBALE DI ACCORDO IN SEDE AZIENDALE DEL 04.03.2020

L'anno **duemilaventi** il giorno **4** del mese di **marzo** alle ore **13:15**, presso la Sede della ABC LATINA sita in Latina S.S. 156 Monti Lepini, si sono incontrati:

per l'Azienda: Ing. Silvio Ascoli (Direttore Generale), Sig. Francesco Di Lauro (Responsabile Operativo), Dott. Efsio Marras (Consulente HR), Ing. Antonio Esposito (RSPPR);
per la UGL: Sig.ra Marco Iannarilli, Sig. Emilio Apicerni, Sig. Marco Fighera, Sig. Francesco Romagna;
per la FILAS: Sig. Emanuele Foresti, Sig. Luigi Palma;

per discutere i seguenti punti all'o.d.g.;

1. **Informativa;**
2. **Varie ed eventuali.**

Le OO.SS. chiedono all'azienda di essere aggiornate riguardo alla mancata assunzione, a far data dal 1.3.2020, di otto unità a seguito del concorso per il reclutamento di 18 unità Liv. J e di 4 unità Liv. 3B. Sul punto l'azienda riferisce che nel corso del Consiglio di Amministrazione che probabilmente si terrà nella giornata di martedì 10 marzo verranno esaminate le posizioni delle unità non ancora assunte, ciò anche alla luce dei pareri legali richiesti ed ottenuti dall'azienda. La UGL chiede che l'Azienda tenga in conto il fatto che i dipendenti in argomento hanno esercitato il diritto di precedenza e dunque in virtù di contratti di lavoro già costituiti con la medesima ABC e che tenga in conto anche la reale mansione che gli stessi verranno chiamati ad espletare.

Le OO.SS., preso atto dei primi casi di contagio da "coronavirus - COVID-19" sul territorio del comune di Latina, chiedono all'Azienda di attivare un tavolo tecnico di lavoro esteso ai rappresentanti delle OO.SS., in particolare al RLS, al Medico Competente e al RSPPR finalizzato ad individuare misure urgenti da attuare contro la diffusione del virus, al fine di salvaguardare al massimo la sicurezza dei lavoratori impegnati quotidianamente nelle operazioni di igiene urbana. La UGL propone, ad esempio, di bloccare i turni di lavoro limitando così i contatti tra i dipendenti. L'Azienda sul punto si impegna a prevedere di fornire ulteriori dispositivi di protezione individuale, oltre a quelli distribuiti quotidianamente, e a definire regole di avvio dei servizi quotidiani scaglionate al fine di contenere la presenza di più persone contemporaneamente negli spogliatoi. Altro tema posto al tavolo è quello di prevedere un piano di azione dei servizi minimi che individui le attività che occorrerà prioritariamente garantire quali la raccolta dei rifiuti, in particolare quelli provenienti dai presidi di pubblica utilità (es. ospedali). L'Azienda comunica di aver intensificato le attività di pulizia e di sanificazione dei mezzi utilizzati quotidianamente sui diversi servizi e degli spazi adibiti a spogliatoi e docce e di aver disposto l'utilizzo di detergenti disinfettanti igienizzanti PMC (Presidio Medico Chirurgico) a base di cloro, ipoclorito ad ampio spettro d'azione specifici per l'igiene degli ospedali. Verranno anche installati dispenser per disinfettante liquido PMC. Si è provveduto ad estendere l'attività di sanificazione degli abitacoli dei mezzi adibiti alla raccolta ed al trasporto dei rifiuti a cura di una ditta esterna specializzata, gli interventi verranno terminati in settimana. Allo stato attuale, stante l'attuale livello di emergenza per il COVI-19, i trattamenti avranno frequenza quindicinale. La sanificazione delle cabine verrà poi effettuata giornalmente dal personale utilizzatore attraverso l'utilizzo di idonei prodotti e dispositivi forniti al personale. L'azienda sta tentando di approvvigionarsi di flaconi igienizzanti, di mascherine FFP3 e di guanti in lattice monouso.

La UGL richiama i contenuti del verbale dell'assemblea tenutasi in data 13.2.2020 e chiede di poter discutere gli argomenti di cui al richiamato verbale peraltro acquisito al Prot. ABC n. 295/2020 partendo

dal problema della reperibilità telefonica e lavorativa. La UGL in particolare propone di prevedere un trattamento economico aggiuntivo, simile all'istituto della reperibilità, da riconoscere al personale che manifesti la disponibilità ad operare in discontinuità rispetto al normale processo lavorativo. Accade spesso infatti che, a causa di eventi e circostanze non prevedibili e non programmabili, l'Azienda chieda al personale la disponibilità a prestare attività lavorativa eccedente rispetto al normale turno ovvero in turni differenti rispetto a quello svolto in ordinario. L'Azienda si riserva di approfondire la questione e di sottoporre, eventualmente, una bozza di accordo alle OO.SS. che possa premiare il personale che manifesti la propria disponibilità a venire incontro alle esigenze dell'azienda, attraverso criteri il più possibile meritocratici e conformi al vigente contratto. Si ribadisce che l'eventuale intesa avrà carattere temporaneo e sperimentale per un periodo di tre mesi.

Ancora, con riferimento all'assemblea del 13.2 le OO.SS. chiedono di affrontare il problema dei livelli di inquadramento che, per alcune unità lavorative, non corrispondono con le mansioni effettivamente svolte. L'azienda si impegna ad effettuare una ricognizione delle posizioni lavorative in oggetto e di produrre un documento sintetico in cui queste posizioni vengono evidenziate. Tale documento dovrebbe essere predisposto entro un mese da oggi e dunque, auspicabilmente, in occasione del prossimo incontro che si propone di convocare per il 7.4.2020.

La UGL e la FILAS pongono il problema dei dipendenti che, nel periodo estivo, svolgono la mansione di trattorista per la pulizia dell'arenile e della spiaggia sul litorale di Latina. Tali unità lavorative, sino ad oggi, sono state reclutate attraverso le società interinali. Le OO.SS. chiedono di valutare la possibilità di indire un concorso per il reclutamento a tempo indeterminato di tali unità lavorative plurime che d'estate possano svolgere le attività di trattorista e, durante la restante parte dell'anno, possano svolgere altre attività compatibili con il proprio livello di inquadramento. Sul punto chiede di tenere in conto la circostanza che dal 1.1.2018 ad oggi sono fortemente diminuite le unità lavorative in organico a causa dei pensionamenti, dei licenziamenti o dei decessi. L'azienda si riserva di valutare la proposta.

Alle ore 15:35 lascia i lavori per motivi personali il Sig. Luigi Palma.

Per il prosieguo dei lavori le parti si aggiornano alla prossima riunione che si terrà nella giornata del 7.4.2020. Seguirà convocazione. Alle ore 16:30 si concludono i lavori.

Del ché è verbale, letto confermato e sottoscritto.

Latina, li 04/03/2020

Per l'Azienda

Per le OO.SS.

UGL
 UGL
 UGL
 FILAS
 FILAS
 UGL