AZIENDA BENI COMUNI DI LATINA

Avviso di selezione pubblica, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria da utilizzare per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 7 unità e per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze stagionali, con il profilo professionale di Autista mono operatore PaP, in possesso di patente di guida di categoria C e Carta di Qualificazione del Conducente (CQC), inquadrate nel livello C2 (corrispondente al previgente livello parametrale 3B – Area Conduzione) del CCNL Servizi Ambientali 18 maggio 2022, come rinnovato dall'Accordo nazionale del 9 dicembre 2025, da adibire ai servizi di spazzamento, raccolta dei rifiuti e attività ambientali nel territorio del Comune di Latina.

L'Azienda per i Beni Comuni di Latina con deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13 ottobre 2026 indice una **selezione pubblica**, per titoli ed esami, finalizzata alla formazione di una graduatoria per l'assunzione a tempo indeterminato di **n. 7** unità **e per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze stagionali,** con il profilo professionale **di Autista Mono Operatore PaP**, inquadrate nel **livello C2 (corrispondente al previgente livello parametrale 3B – Area Conduzione)** del CCNL Servizi Ambientali 18 maggio 2022, come rinnovato dall'Accordo nazionale del 9 dicembre 2025.
Le figure selezionate saranno adibite alle mansioni proprie del livello C2 (ex 3B), come individuate dal vigente CCNL Servizi Ambientali e riportate nella declaratoria trascritta nel prosieguo del presente Avviso.

Ai candidati assunti sarà attribuito il trattamento economico e normativo previsto per il livello C2 (ex 3B) del CCNL Servizi Ambientali, ivi compresa, ove spettante, l'indennità prevista per il conducente operatore unico, nonché ogni altro istituto, indennità ed emolumento spettante ai sensi della normativa vigente e della contrattazione collettiva applicabile.
Le assunzioni a tempo indeterminato sono soggette al periodo di prova previsto dall'art. 5 del CCNL Servizi Ambientali; le assunzioni a tempo determinato sono soggette al periodo di prova previsto dall'art. 11, comma 11, del medesimo CCNL.
La graduatoria finale avrà validità di 24 mesi dalla data di approvazione, salvo proroghe disposte da norme di legge.
Le assunzioni riguarderanno il servizio svolto sul territorio del Comune di Latina. Resta ferma la facoltà dell'Azienda, nell'ambito del proprio potere organizzativo e in relazione a sopravvenute esigenze tecnico-organizzative e produttive, di assegnare il personale ad altre attività o sedi di lavoro compatibili con l'inquadramento contrattuale e le mansioni attribuite.

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il regolamento per il reclutamento del personale approvato dalla ABC nella seduta del C.d.A. del 15/04/2025;

Visto le disposizioni previste dal presente Avviso;

Visti i principi di cui all'art. 35, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, in materia di reclutamento del personale, in quanto recepiti dal citato regolamento aziendale per il reclutamento del personale;

Visto il CCNL Servizi Ambientali 18 maggio 2022, come rinnovato dall'Accordo nazionale del 9 dicembre 2025;

Visto il decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81, in materia di contratto di lavoro a tempo determinato;

Vista la deliberazione del Consiglio di Amministrazione del 13 ottobre 2026;

RENDE NOTO

Che è indetta la presente selezione pubblica secondo le modalità e alle condizioni disciplinate dal presente Avviso.

Scopo del ruolo
L'Autista Mono Operatore PaP svolge il servizio di raccolta nel rispetto delle condizioni di sicurezza, efficienza e qualità previste dall'organizzazione aziendale, operando autonomamente sul mezzo assegnato e svolgendo sia le attività di guida sia quelle di raccolta e movimentazione dei contenitori, nel rispetto delle procedure operative, delle disposizioni aziendali e della normativa vigente in materia di salute e sicurezza sul lavoro.

Missione del ruolo
La risorsa sarà inserita nell'area operativa dedicata ai servizi di igiene urbana con il compito di garantire il corretto svolgimento delle attività di raccolta dei rifiuti mediante conduzione di veicoli aziendali in modalità mono operatore, nel rispetto della normativa vigente, del Codice della Strada, delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sul lavoro e delle procedure aziendali.
In particolare, la missione del ruolo consiste nel:

- effettuare la conduzione del veicolo aziendale e l'esecuzione dei servizi di raccolta assegnati secondo i percorsi e la programmazione definita;
- svolgere in autonomia le operazioni di raccolta, svuotamento, movimentazione e ricollocazione dei contenitori, nel rispetto delle procedure operative;
- garantire il corretto utilizzo e la custodia dei mezzi, delle attrezzature e dei dispositivi di protezione individuale;
- effettuare i controlli preliminari sul mezzo, segnalando tempestivamente eventuali anomalie, guasti o situazioni che possano compromettere la sicurezza o la continuità del servizio;
- assicurare il rispetto degli standard qualitativi del servizio e delle norme in materia di sicurezza, tutela ambientale e circolazione stradale;
- segnalare eventuali criticità riscontrate durante il servizio e collaborare con la struttura operativa per la loro risoluzione;
- contribuire al mantenimento del decoro urbano e al miglioramento della qualità del servizio reso all'utenza.

Specifiche professionali

- capacità di operare in autonomia nella conduzione del mezzo e nell'esecuzione delle attività affidate, assicurando il raggiungimento degli obiettivi di servizio;
- elevato senso di responsabilità, attenzione alla sicurezza e rispetto delle procedure aziendali;
- capacità di organizzare il proprio lavoro, gestendo tempi, percorsi e priorità operative;
- capacità di valutare e gestire situazioni impreviste, adottando soluzioni efficaci nel rispetto delle disposizioni aziendali;
- affidabilità, precisione e orientamento alla qualità del servizio.

Competenze

- guida sicura e utilizzo dei veicoli e delle attrezzature aziendali;
- autonomia operativa;
- problem solving;
- impegno e affidabilità;
- organizzazione del proprio lavoro;
- attenzione alla sicurezza e gestione del rischio;

- collaborazione e comunicazione con il personale operativo e i referenti aziendali;
- flessibilità e capacità di adattamento alle esigenze del servizio.

Attività essenziali della posizione e condizioni di lavoro

La posizione è svolta di norma in modalità mono operatore, ferma la facoltà dell'Azienda di impiegare il personale anche in concorso con altri operatori, in conformità alla declaratoria contrattuale. Sulla base del Documento di Valutazione dei Rischi aziendale e, in particolare, della valutazione del rischio da movimentazione manuale dei carichi nell'attività di raccolta porta a porta (Titolo VI e Allegato XXXIII del D.Lgs. n. 81/2008), costituiscono attività essenziali della posizione:

- la guida, per l'intera durata del turno, di veicoli per i quali è richiesta la patente di categoria C, anche nel centro urbano e su strade a traffico intenso;
- la discesa e la risalita dal mezzo in corrispondenza di ciascun punto di raccolta, con elevata frequenza nel corso del turno;
- il prelievo manuale da terra dei contenitori, il loro trasporto per brevi tratti e il successivo svuotamento manuale nella vasca del veicolo, mediante sollevamento, con elevata frequenza;
- la movimentazione mediante spinta e traino dei contenitori carrellati da 120, 240 e 360 litri e il loro aggancio alle attrezzature di svuotamento;
- l'azionamento dei dispositivi di svuotamento e compattazione installati sul veicolo, la lettura del transponder associato ai contenitori e la compilazione della documentazione di servizio;
- il recupero del rifiuto eventualmente disperso, la segnalazione delle non conformità e la pulizia dell'abitacolo al termine del servizio;
- lo svolgimento del servizio all'aperto, in ogni condizione meteorologica, su turni antimeridiani, pomeridiani e, ove previsto, notturni, articolati su sei giorni settimanali, con utilizzo dei dispositivi di protezione individuale.

Le attività sopra indicate si svolgono nei limiti di peso e di capacità dei contenitori previsti dalla declaratoria contrattuale e secondo le misure di prevenzione previste dal Documento di Valutazione dei Rischi; esse comportano l'assoggettamento del lavoratore alla sorveglianza sanitaria di cui all'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008.

Declaratoria livello C2 (ex livello parametrale 3B – Area Conduzione)

"Lavoratori *che svolgono attività di conduzione sulla base di procedure o metodi operativi prestabiliti che richiedono preparazione professionale supportata da adeguata conoscenza di tecnica del lavoro, anche acquisita mediante esperienza pratica, con responsabilità e autonomia limitate alla corretta esecuzione nell'ambito di istruzioni dettagliate. Sono adibiti alla conduzione di veicoli e/o mezzi d'opera per la guida dei quali è richiesto il possesso della patente di categoria "C".*

Nell'ambito del servizio di raccolta e attività accessorie in concorso con altri lavoratori, dei quali possono avere il coordinamento, assicurano la loro prestazione, manovrando i comandi e gli apparati in dotazione ai veicoli utilizzati, quali: autocompattatore; autolavacassonetti; autocarri per trasporto rifiuti; autoinnaffiatrice; autospazzatrice di massa complessiva a pieno carico fino a 6 T., pale, ruspe, trattori ed escavatori di peso fino a 10 T.

Appartiene altresì a questo livello il conducente di autocompattatore addetto al servizio di carico, scarico e attività accessorie in qualità di operatore unico ovvero in concorso con altro operatore.

Come operatore unico, il conducente di autocompattatore, in conformità delle condizioni operative definite nel programma di sorveglianza sanitaria, provvede alla raccolta e/o movimentazione manuale e/o meccanizzata di sacchi; contenitori di varia capacità fino a 30 litri per un peso lordo non superiore a 16 kg, per la raccolta di frazione di rifiuti ad alto peso specifico (vetro, umido); contenitori carrellati con capacità massima di 360 litri. L'utilizzo dei contenitori di volume superiore a 30 litri per qualsiasi altra tipologia di frazione di rifiuto, diversa da quelle di cui sopra, non potrà comportare un peso lordo superiore a 16 kg.

Le parti con intesa in sede aziendale possono stabilire il superamento dei limiti sopra indicati, in presenza di modifiche dell'organizzazione del sistema di raccolta ovvero in ragione dell'assetto organizzativo dell'azienda, delle caratteristiche tecniche delle attrezzature e delle esigenze del servizio nel rispetto delle norme in materia di salute e sicurezza previste dal D.lgs. n. 81/2008, e tenendo conto anche delle differenze di genere"
Le attività di raccolta in qualità di operatore unico saranno svolte nei limiti di peso e di capacità dei contenitori sopra indicati, salvo diversa intesa raggiunta in sede aziendale ai sensi della declaratoria.

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione Europea, ovvero cittadino di un Paese terzo regolarmente soggiornante in Italia e titolare di permesso di soggiorno o di altro titolo che consenta lo svolgimento di attività di lavoro subordinato;
b) avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta;
c) non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo (requisito richiesto ai soli cittadini italiani);
d) età non inferiore a 18 (diciotto) anni;
e) godere dei diritti civili e politici, ove previsto dalla normativa applicabile;
f) non aver riportato condanne penali passate in giudicato né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con l'Azienda;
g) non essere stato destituito, dispensato, dichiarato decaduto o licenziato da un impiego presso pubbliche amministrazioni o società a controllo pubblico per persistente insufficiente rendimento, per aver conseguito l'impiego mediante documenti falsi o dichiarazioni mendaci ovvero per motivi disciplinari;
h) essere in possesso dell'idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione e, in particolare, delle attività essenziali della posizione descritte nel presente Avviso. L'assunzione è subordinata all'accertamento dell'idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente dell'Azienda, in sede di visita preventiva, anche preassuntiva, ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008. Il giudizio di non idoneità, ovvero di idoneità con limitazioni o prescrizioni incompatibili con lo svolgimento delle attività essenziali della posizione, comporta la mancata costituzione del rapporto di lavoro, ferma restando la valutazione, da parte dell'Azienda, della possibilità di adottare accomodamenti ragionevoli ai sensi dell'art. 3, comma 3-bis, del D.Lgs. n. 216/2003;
i) essere in posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i soggetti tenuti all'assolvimento di tale obbligo;
j) essere in possesso della patente di guida di categoria **C** o superiore e della **Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per il trasporto di merci**, entrambe in corso di validità;
k) non avere raggiunto il limite ordinariamente previsto per il collocamento a riposo d'ufficio;

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione e mantenuti fino alla data di assunzione. Il difetto, anche sopravvenuto, di uno solo dei requisiti prescritti comporta l'esclusione dalla procedura selettiva ovvero la decadenza dalla graduatoria o dall'assunzione, qualora accertato successivamente. L'Azienda si riserva di verificare, in qualsiasi fase della procedura selettiva e anche successivamente all'approvazione della graduatoria, la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, disponendo,

con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione o la decadenza dalla graduatoria nei casi previsti dalla legge.

ART.2 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, in busta chiusa, esclusivamente mediante **raccomandata A/R**, entro e non oltre il **28/12/2026**, al seguente indirizzo: **Azienda per i Beni Comuni di Latina** Via dei Monti Lepini n. 44/46 04100 Latina (LT).
Ai fini del rispetto del termine di presentazione farà fede la data di accettazione della raccomandata risultante dal timbro dell'Ufficio Postale. Non saranno in ogni caso prese in considerazione le domande che, ancorché spedite nel termine, pervengano all'Azienda oltre il decimo giorno successivo alla scadenza dello stesso.
È altresì obbligatorio, pena l'esclusione, riportare sul lato esterno del plico, oltre ai dati del mittente, la seguente dicitura: **"Domanda di partecipazione alla selezione pubblica per n. 7 Autisti Mono Operatore PaP – livello C2 (ex 3B) – CCNL Servizi Ambientali."**
I candidati dovranno, sotto la loro personale responsabilità, compilare in modo completo, veritiero e leggibile tutti i campi previsti dalla domanda di partecipazione allegata al presente avviso, e allegare la documentazione richiesta.
È facoltà del candidato allegare ulteriore documentazione utile a comprovare il possesso dei requisiti di partecipazione, dei titoli valutabili e delle esperienze professionali dichiarate.
La domanda di ammissione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato in maniera leggibile; la mancanza della sottoscrizione della domanda costituisce causa di esclusione dalla selezione.
La domanda dovrà essere corredata da copia di un documento di identità in corso di validità e dalla documentazione richiesta dal modulo di partecipazione. La mancanza della documentazione espressamente prevista a pena di esclusione comporterà l'esclusione dalla procedura.
Le domande pervenute con modalità diverse dalla **raccomandata A/R** non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.
Una volta inviata la domanda non potrà essere più modificata.
Non saranno prese in considerazione le domande spedite oltre il termine stabilito dal presente avviso.
ABC Latina non assume alcuna responsabilità per il ritardo nel recapito ovvero per la dispersione di plichi (buste) dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato ovvero di mancata o tardiva comunicazione.
Fermo restando quanto previsto dal capoverso successivo, le dichiarazioni mancanti o incomplete della documentazione rispetto a quanto previsto dal presente bando comporteranno l'esclusione dalla selezione qualora non regolarizzate entro il termine assegnato dall'Azienda. Non sono in ogni caso regolarizzabili la mancata sottoscrizione della domanda, il mancato rispetto del termine e delle modalità di presentazione e il difetto dei requisiti di ammissione.
ABC Latina si riserva la facoltà di richiedere ai candidati in ogni momento del processo selettivo eventuali chiarimenti sulla candidatura o integrazione alla documentazione presentata, assegnando a tal fine un termine perentorio non superiore a 5 giorni.
Per la presentazione di quesiti di ordine tecnico in merito alla modalità di inoltro delle candidature è possibile inviare una PEC a segreteria.direzione@pec.abclatina.it specificando nell'oggetto il riferimento della presente selezione.
Le domande che non riportino quanto richiesto o comunque non rispettino i requisiti di ammissione o che siano incomplete salva la regolarizzazione nei casi e nei termini sopra indicati, non saranno prese in considerazione e saranno pertanto escluse dalla selezione.
Analogamente, l'Azienda per i Beni Comuni di Latina si riserva di verificare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora la verifica accerti la falsità del contenuto delle

dichiarazioni il candidato è escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000.

ART.3 COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione Giudicatrice è nominata dal Consiglio di Amministrazione di ABC Latina, che ne individua anche il Presidente, ai sensi dell'art. 10 del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal CdA nella seduta del 15/04/2025 (di seguito, il "Regolamento").
All'Ufficio Risorse Umane è demandata, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento, la verifica delle domande di partecipazione (rispetto dei termini e delle modalità di presentazione; possesso dei requisiti di ammissione; regolarità e completezza della documentazione allegata; avvenuta sottoscrizione della domanda) e la formazione dell'elenco dei candidati ammessi e di quelli eventualmente esclusi, che è consegnato alla Commissione unitamente alla documentazione presentata dai candidati ammessi. Alla Commissione è demandato l'espletamento delle prove selettive, la valutazione dei titoli e ogni altra attività inerente alla valutazione dei candidati, fino alla formazione della graduatoria di merito.
La commissione giudicatrice sarà composta da almeno 3 componenti, compreso il Presidente, il cui voto prevale in caso di parità, e verrà nominata successivamente alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, secondo i criteri di cui all'art. 10 del Regolamento, nel rispetto del criterio di rotazione delle nomine e dell'art. 57, comma 1, lett. a), del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, in materia di parità di genere.
I commissari esterni sono scelti tra funzionari e/o dirigenti di enti pubblici o di società a totale capitale pubblico, docenti o professionisti qualificati in funzione del profilo da selezionare, e non possono far parte di organi politici del Comune di Latina né ricoprire cariche politiche e/o sindacali nell'ambito territoriale di operatività dell'Azienda. I commissari interni possono essere scelti tra i componenti dell'organo amministrativo, a condizione che sia garantito il principio della segregazione delle funzioni tra le diverse fasi di valutazione e di selezione, ovvero tra i dipendenti dell'Azienda con ruolo significativo (dirigenti, quadri, funzionari). Può essere richiesta la presenza del Responsabile per la prevenzione della corruzione e la trasparenza (RPCT) dell'Azienda.
Non possono far parte della Commissione: coloro che abbiano un rapporto di parentela o affinità entro il quarto grado con i singoli candidati o che si trovino in una delle condizioni di cui all'art. 51 del codice di procedura civile; coloro che siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati contro la pubblica amministrazione; coloro che versino in una condizione di conflitto di interessi, attuale, potenziale o rilevante, nei termini di cui all'art. 10, lett. h), del Regolamento. In sede di nomina, i componenti del Consiglio di Amministrazione danno evidenza di eventuali rapporti di parentela o affinità entro il secondo grado e di coniugio con i candidati ammessi o di altro conflitto di interessi e, in tal caso, si astengono dalla nomina della Commissione.
All'atto dell'insediamento, conosciuto l'elenco dei candidati ammessi, i componenti della Commissione sottoscrivono una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante l'assenza di cause di incompatibilità e di conflitto di interessi, da aggiornare in caso di sopravvenienze. Il componente per il quale sia accertata una causa di incompatibilità è revocato con atto dell'organo amministrativo e/o del Direttore Generale e sostituito. I commissari, anche se cessati dall'incarico, sono tenuti al segreto d'ufficio.
Per lo svolgimento del colloquio psico-attitudinale la Commissione può avvalersi di uno psicologo iscritto all'Albo professionale, in qualità di esperto aggregato, al quale si applicano le medesime cause di incompatibilità e i medesimi obblighi dichiarativi previsti per i componenti.
Al termine della selezione, la Commissione rimette all'organo amministrativo il verbale contenente la graduatoria degli idonei, nonché l'elenco delle candidature ritenute non ammissibili. La selezione

è condotta, e la Commissione è nominata e opera, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001, in quanto richiamato dal Regolamento.

ART.4 AMMISSIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Alle prove di selezione accederanno esclusivamente i candidati che abbiano dichiarato il possesso di tutti i requisiti di ammissione di cui al precedente art. 1 e la cui domanda risulti conforme alle disposizioni del presente Avviso.
Tutti i candidati che abbiano autocertificato il possesso dei requisiti prescritti sono ammessi alla procedura **con riserva**, ferma restando la facoltà dell'Azienda di verificare, in qualsiasi momento della procedura e fino alla stipula del contratto di lavoro, la veridicità delle dichiarazioni rese e l'effettivo possesso dei requisiti richiesti, disponendo, ove ne ricorrano i presupposti, l'esclusione dalla selezione.
L'elenco dei candidati ammessi ed eventualmente esclusi, nonché il calendario, la sede e ogni altra comunicazione relativa allo svolgimento delle prove, saranno pubblicati esclusivamente sul sito istituzionale dell'Azienda per i Beni Comuni di Latina.
Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali. Le pubblicazioni sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge e sostituiscono qualsiasi altra forma di comunicazione ai candidati.
Le convocazioni alle prove saranno pubblicate con un preavviso minimo di **5 giorni di calendario** rispetto alla data fissata per lo svolgimento della prova.
I candidati dovranno presentarsi nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nell'avviso di convocazione, muniti di un documento di identità in corso di validità.
La mancata presentazione, per qualsiasi motivo, nel giorno, nell'ora e nel luogo stabiliti per ciascuna prova comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva e sarà considerata quale rinuncia alla partecipazione, senza possibilità di giustificazione, differimento o riconvocazione, anche in presenza di impedimenti documentati o dovuti a cause di forza maggiore.
Con la presentazione della domanda di partecipazione, ciascun candidato dichiara di accettare integralmente le modalità di convocazione e le condizioni previste dal presente Avviso.

La selezione prevede le seguenti fasi:

1) prova scritta (max 30 punti);
2) fase di valutazione titoli (max 35 punti);
3) prova pratica (max 35 punti);
4) colloquio psico-attitudinale e motivazionale (max 30 punti).

Il punteggio complessivo massimo attribuibile è pari a 130 punti, dato dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli, nella prova pratica e nel colloquio.
nel dettaglio, le prove consisteranno in:

1) Prova scritta

Test composto da 30 quesiti a risposta multipla su argomenti attinenti alla mansione da svolgere (punteggio massimo attribuibile 30 punti). In particolare, il test verterà sui seguenti argomenti:

- nozioni sulla gestione dei rifiuti (aspetti normativi ed autorizzativi della attività di raccolta, trasporto, stoccaggio, invio a recupero dei rifiuti);
- nozioni sulla gestione della raccolta differenziata dei rifiuti;
- conoscenza delle norme sulla circolazione stradale;
- cultura generale;
- conoscenza del territorio servito dall'Azienda (toponomastica, viabilità);
- materie attinenti alla mansione: codice etico dell'Azienda per i Beni Comuni;
- principi di meccanica autocarri;

La prova scritta sarà considerata superata con l'attribuzione di un punteggio minimo di 21/30. Tale punteggio consentirà l'accesso alle prove successive. Il mancato superamento della prova scritta comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

2) Fase di valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli, che dovranno avere attinenza con il posto messo a selezione, consentirà l'assegnazione di un punteggio massimo pari a 35 punti.
Ai fini dell'assegnazione dei punteggi, la Commissione valuterà:

- periodi di esperienza documentati nella medesima mansione oggetto della presente selezione, in aziende pubbliche e/o private di erogazione del servizio di raccolta rifiuti urbani (con assegnazione di 1 punto per ogni mese di esperienza, sino ad un massimo di 15 punti; le frazioni di mese pari o superiori a 15 giorni sono computate come mese intero, quelle inferiori non sono valutate)
- possesso della patente di guida CE e/o DE (5 punti)
- possesso del titolo di studio di scuola secondaria di secondo grado (scuola superiore) o titolo equivalente per i cittadini non italiani (5 punti)
- abilitazione alla conduzione di trattori su ruote – Accordo Stato-Regioni del 22.02.2012 e art. 73, comma 5, del D.Lgs. 81/08 (10 punti);

3) Prova pratica

I candidati ammessi alla fase di valutazione dei titoli saranno ammessi – con riserva – alla prova pratica e dovranno presentarsi nei luoghi e data e ora indicati, muniti di idoneo documento di riconoscimento in corso di validità.
La prova pratica sarà finalizzata ad accertare le doti dei candidati in ordine a:

- riconoscimento e corretto utilizzo dei dispositivi di protezione individuali atti alla mansione da ricoprire;
- Conduzione automezzi su percorso stabilito;
- Attivazione dei dispositivi per il regolare funzionamento delle attrezzature per la raccolta dei rifiuti installate sui veicoli in dotazione di ABC Latina, previa spiegazione da parte di un tecnico esperto.

Il punteggio massimo attribuibile all'esito della prova pratica è pari a 35 punti e detto punteggio costituirà criterio di accesso al successivo colloquio. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che nella prova pratica abbiano ottenuto un punteggio pari o superiore a 15 punti.

4) Colloquio psico-attitudinale e motivazionale

Il colloquio, che si terrà in una stanza aperta al pubblico, tenderà ad approfondire le competenze relazionali e professionali possedute, sia attraverso domande inerenti agli argomenti oggetto della prova pratica, sia attraverso l'accertamento dell'uso corretto delle attrezzature anche ai fini della sicurezza sul lavoro, l'attitudine alla mansione, al lavoro manuale altresì la capacità di relazione e comunicazione del candidato con utenti, colleghi e superiori.
Il punteggio massimo attribuibile all'esito del colloquio è pari a 30 punti.
Saranno inseriti nella graduatoria degli idonei i soli candidati che abbiano riportato nel corso del colloquio orale un punteggio pari o superiore a 18 punti, avendo superato tutte le prove precedenti con il punteggio minimo richiesto.

ART. 5 GRADUATORIA DEGLI IDONEI

Al termine della procedura selettiva, la Commissione Esaminatrice formerà la graduatoria di merito dei candidati idonei, sulla base della somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta, nella valutazione dei titoli, nella prova pratica e nel colloquio.
In caso di parità di punteggio, si applicheranno i titoli di preferenza e i criteri previsti dall'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, come modificato dal D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82, in quanto compatibili, nonché dal Regolamento per il reclutamento del personale dell'Azienda per i Beni Comuni di Latina. Qualora permanga la parità anche dopo l'applicazione dei predetti criteri, sarà preferito il candidato più giovane di età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 15 maggio 1997, n. 127.
La graduatoria finale sarà approvata dal competente organo aziendale e pubblicata secondo le modalità previste dal presente Avviso.
L'assunzione dei candidati utilmente collocati in graduatoria è subordinata:

- all'accertamento del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione;
- all'assenza di cause di incompatibilità e/o inconferibilità previste dalla normativa vigente;
- al conseguimento del giudizio di idoneità specifica alla mansione rilasciato dal Medico Competente ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008.

Prima dell'assunzione, i candidati saranno pertanto sottoposti agli accertamenti sanitari finalizzati a verificare l'idoneità specifica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale oggetto della selezione e delle attività essenziali della posizione descritte nel presente Avviso. Saranno assunti esclusivamente i candidati dichiarati idonei dal Medico Competente, nei termini di cui all'art. 1, lett. h).
L'Azienda si riserva la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento antecedente all'assunzione, tutte le verifiche ritenute necessarie in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e al possesso dei requisiti richiesti dal presente Avviso, richiedendo ai candidati la relativa documentazione comprovante.
L'accertata mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti, la non veridicità delle dichiarazioni rese, la mancata produzione della documentazione richiesta nei termini assegnati, nonché la mancata presentazione agli accertamenti sanitari senza giustificato motivo o il rifiuto di sottoporvisi, comportano la decadenza dalla graduatoria e la conseguente impossibilità di procedere all'assunzione.
In caso di rinuncia all'assunzione, decadenza o perdita dei requisiti da parte di un candidato utilmente collocato in graduatoria, l'Azienda potrà procedere allo scorrimento della graduatoria stessa, secondo l'ordine di classificazione, nel rispetto della sua validità e delle proprie esigenze organizzative, senza che ciò costituisca obbligo di assunzione.

ART. 6 MODALITA' DI UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica e comprende tutti i candidati risultati idonei all'esito della procedura selettiva.

L'Azienda procederà prioritariamente all'assunzione a tempo indeterminato dei **n. 7 candidati** utilmente collocati in graduatoria, con inquadramento nel **livello C2 (corrispondente al previgente livello parametrale 3B – Area Conduzione)** del CCNL Servizi Ambientali, fatto salvo quanto previsto dal presente articolo in materia di diritto di precedenza.

Contestualmente o successivamente alle predette assunzioni, l'Azienda potrà utilizzare la medesima graduatoria, secondo l'ordine di classificazione, per eventuali assunzioni a tempo determinato, anche per esigenze stagionali ai sensi dell'art. 11, comma 5, del CCNL Servizi Ambientali, sia a tempo pieno sia a tempo parziale, nel rispetto delle proprie esigenze organizzative e della normativa vigente, con particolare riferimento al D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81, e ai limiti di durata, alle causali e ai limiti quantitativi previsti dall'art. 11 del CCNL Servizi Ambientali.

Ai fini delle assunzioni a tempo determinato, l'Azienda interpellerà, secondo l'ordine della graduatoria, i candidati idonei non assunti a tempo indeterminato e non già in servizio a termine presso l'Azienda, mediante comunicazione all'indirizzo PEC o e-mail indicato nella domanda di partecipazione, assegnando un termine di 3 giorni per l'accettazione. La mancata risposta nel termine assegnato equivale a rinuncia alla singola proposta.

La rinuncia a una proposta di assunzione a tempo determinato, così come l'accettazione della stessa, non comporta la perdita della posizione in graduatoria né pregiudica il diritto del candidato a essere interpellato, secondo l'ordine di classificazione, per le assunzioni a tempo indeterminato. Al candidato che abbia rinunciato a due proposte di assunzione a tempo determinato non saranno formulate ulteriori proposte a termine.

Nel periodo di validità della graduatoria, l'Azienda potrà altresì utilizzarla, secondo l'ordine di classificazione, per la copertura a tempo indeterminato di ulteriori posti del medesimo profilo professionale che si rendano vacanti o che siano previsti dalla programmazione del fabbisogno di personale, nel rispetto delle direttive e dei vincoli di spesa impartiti dal Comune di Latina.

Le assunzioni a tempo indeterminato mediante scorrimento sono effettuate secondo l'ordine della graduatoria, fatto salvo quanto previsto dal capoverso successivo.

Qualora, alla data delle assunzioni a tempo indeterminato di cui al presente Avviso, risultino titolari del diritto di precedenza di cui all'art. 24 del D.Lgs. n. 81/2015 e all'art. 11, commi 19-23, del CCNL Servizi Ambientali, tempestivamente esercitato e non ancora estinto, lavoratori già assunti a tempo determinato dall'Azienda, a seguito di selezione pubblica, per le medesime mansioni oggetto del presente Avviso, l'Azienda procede prioritariamente alla loro assunzione a tempo indeterminato, previo accertamento dell'idoneità alla mansione specifica da parte del Medico Competente, e il numero dei posti di cui al presente Avviso è ridotto in misura corrispondente. In caso di più titolari si applicano i criteri di cui all'art. 11, comma 19, del CCNL. Il diritto di precedenza non opera nei casi di cui all'art. 11, comma 23, del CCNL.

Ai lavoratori assunti a tempo determinato in esito alla presente selezione spettano i diritti di precedenza previsti dall'art. 24 del D.Lgs. n. 81/2015 e dall'art. 11, commi 19-23, del CCNL Servizi Ambientali, che saranno espressamente richiamati nel contratto individuale di lavoro.

La graduatoria conserva la propria efficacia per **24 mesi** dalla data della sua approvazione, salvo proroghe disposte da norme di legge.

L'Azienda si riserva la facoltà di procedere alle assunzioni mediante scorrimento della graduatoria in più fasi, in relazione alle proprie esigenze organizzative, produttive e di sviluppo dei servizi.

ART. 7 TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati contenuti nelle domande di partecipazione alla selezione è espletato unicamente al fine di garantire la gestione dell'attività selettiva ed archiviazione cartacea dei relativi atti.
Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, i dati personali forniti dai candidati, ivi compresi quelli di cui agli artt. 9 e 10 GDPR (dati relativi alla salute e a condanne penali), saranno trattati dall'Azienda per i Beni Comuni di Latina, in qualità di titolare del trattamento, per le finalità di gestione della procedura selettiva e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, sulla base giuridica di cui all'art. 6, par. 1, lett. b), c) ed e), GDPR, con modalità cartacee e informatiche idonee a garantirne la sicurezza e la riservatezza. Il conferimento dei dati è necessario ai fini della partecipazione alla selezione. Gli esiti delle prove e la graduatoria saranno pubblicati sul sito istituzionale con i soli dati strettamente necessari. I candidati possono esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 GDPR rivolgendosi al titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo e-mail dpo@abclatina.it. L'informativa completa ai sensi dell'art. 13 GDPR è allegata al modulo di domanda.
I dati forniti saranno trattati anche successivamente, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto di lavoro.

ART. 8 DIRITTO DI ACCESSO

I candidati hanno la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura selettiva, ai sensi della L.n. 241/1990 e s.m.i., con le modalità ivi previste.

ART. 9 PARI OPPORTUNITÀ

L'Azienda per i Beni Comuni di Latina garantisce pari opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198.

ART. 10 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le disposizioni previste dalla normativa vigente in materia e dal regolamento per il reclutamento del personale di ABC Latina.
Non sono ammesse successive integrazioni alla documentazione presentata, se non esplicitamente richieste dall'Azienda ai sensi dell'art. 2.
L'Azienda si riserva di modificare, integrare, prorogare, sospendere, revocare, annullare il presente Avviso in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di interesse pubblico, o per trasformazioni organizzative ed istituzionali, o per sopravvenute esigenze di natura economica-finanziaria, con provvedimento motivato pubblicato sul sito istituzionale, senza che in capo ai partecipanti insorga alcuna pretesa o diritto.
Il presente avviso costituisce "lex specialis" della procedura di selezione; pertanto, la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il contenuto del presente bando è conforme alle norme del Regolamento per il reclutamento del personale approvato dal CdA nella seduta del 15/04/2025, nonché alle disposizioni di legge vigenti in materia.
Per ogni informazione i candidati potranno rivolgersi all'indirizzo PEC: segreteria.direzione@pec.abclatina.it

AZIENDA BENI COMUNI DI
LATINA

Latina, 25/11/2026

Il Direttore Generale
Ing. Antonello Malucelli